Posté par: modeles lettres gratuites

Publiée le : 3/3/2008 21:44:40

Madame/Monsieur,

Nous faisons suite  $\tilde{A}$  votre lettre recommand $\tilde{A}$ © avec accus $\tilde{A}$ © de r $\tilde{A}$ ©ception du (date) et re $\tilde{A}$ §u en nos bureaux en date du (date).

Nous prenons bonne note de votre d $\tilde{A}$ ©mission et vous informons de notre accord, selon votre volont $\tilde{A}$ ©, de vous dispenser de votre pr $\tilde{A}$ ©avis fix $\tilde{A}$ © conventionnellement  $\tilde{A}$  (nombre de mois) mois.

Votre contrat prendra donc fin au (date) en fin de journ $\tilde{A}$ ©e, date  $\tilde{A}$  laquelle vous cesserez de faire partie de nos effectifs.

Vous souhaitant pleine réussite dans votre avenir professionnel, veuillez agréer, Madame/Monsieur, I'expression de mes salutations distinguées.

Acceptation dé mission dispense de pré avis Â