<u>Lettre motivation - Assistant Administratif</u> Lettres de motivation gratuites

Posté par: modeles lettres gratuites

Publiée le : 12/3/2008 18:49:36

Madame.

Votre offre pour le poste d'assistant administratif a particulià rement retenu mon attention.

J'ai relevé la perspective de collaborer au sein d'une Société dont la marque a prÃ"s de quarante ans de renom.

Pour ma part, j'ai acquis au cours de mon cursus universitaire de solides bases en gestion et informatique. De plus, mes premià res expà eriences professionnelles m'ont permis de travailler de manià re autonome et de dà evelopper mon sens des responsabilità es.

Je me tiens naturellement à votre disposition pour vous rencontrer et vous fournir toute précision complémentaire susceptible de vous Ãatre utile.

Dans I'attente et vous remerciant par avance de I'attention que vous porterez à cette démarche, je vous prie d'accepter, Madame, mes salutations les plus respectueuses.

Lettre motivation - Assistant Administratif Â