

Lettres Logements Constructions

Posté par: modeles lettres gratuites

Publiée le : 16/3/2008 14:14:22

Monsieur Prénom Nom

Adresse

Code Postal Ville

Monsieur

Adresse

Code Postal Ville

Lieu, Date

Objet : mise en demeure de terminer les travaux

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

J'ai fait appel à votre entreprise afin de faire réaliser (précisez le type de travaux) dans ma maison, située (préciser l'adresse).

Le contrat que nous avons signé prévoit que vous interveniez entre le (précisez la date) et le (précisez la date).

Si vous avez commencé à bonne date, je constate que, depuis plusieurs semaines, plus rien n'avance et je doute donc que tout soit fini à la date prévue.

Je vous rappelle que vous êtes tenu, par le code civil, de respecter les délais sur lesquels vous êtes engagé. En outre, notre contrat stipule, qu'en cas de retard, j'ai la possibilité de vous demander des indemnités pour le préjudice subi.

Je vous mets donc en demeure de finir ces travaux aux dates initialement prévues, sans quoi je ferai valoir mes droits.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature

Lettre de constatation de la non-avancée de travaux dans une maison