Posté par: modeles lettres gratuites Publiée le : 16/3/2008 16:28:52

Nom, prénom Adresse CP - VilleÂ Destinataire Adresse CP - Ville

A , le Â

Recommandé avec AR

Madame, Monsieur,

J' ai le regret de vous annoncer que M. , employé dans votre entre prise au poste de , est décédé(e) le Ã .

Je vous prie de bien vouloir procéder au versement des sommes restant dues (solde de tout compte) et m'indiquer si je peux être bénéficiaire d'une aide ou d'un capital-décÃ"s. Merci de m'envoyer également les attestations de présence et de salaire, les trois derniers bulletins de salaire, le certificat de travail ainsi que tout document pouvant m'être utile.

Vous trouverez ci-joint copie de I'acte de décÃ"s.

Veuillez recevoir, Madame, Monsieur, I'expression de mes sentiments distingués. Â

votre signature

Lettre pour prévenir I'employeur d'un décÃ"s