

PostÃ© par: modeles lettres gratuites

Publiée le : 19/3/2008 21:28:56

Lieu, Date

Objet : acceptation de dÃ©mission

Lettre recommandÃ©e avec accusÃ© de rÃ©ception

Madame, Monsieur,

Vous m'avez fait part, par lettre recommandÃ©e en date du (prÃ©cisez la date), de votre dÃ©cision de quitter l'entreprise.

Par cette prÃ©sente, je vous informe que je prends bonne note de votre dÃ©part.

Je vous rappelle que, selon la convention collective applicable dans notre entreprise (ou selon le contrat qui nous lie), vous devez effectuer un prÃ©avis de (prÃ©cisez la durÃ©e).

La date de fin de votre contrat est donc fixÃ©e au (prÃ©cisez la date).

A cette date, je vous remettrai le solde de votre compte, ainsi qu'un certificat de travail.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes respectueuses salutations.

Signature

Lettre pour prendre acte d'une dÃ©mission