

Lettre de motivation assistante commerciale

Lettres de motivation gratuites

PostÃ© par: modeles lettres gratuites

Publiée le : 21/6/2010 9:22:19

L'assistante commerciale pour mission du secrÃ©tariat classique, elle doit identifier les prioritÃ©s dans ses activitÃ©s. Elle gÃªre les appels tÃ©lÃ©phoniques et suit le plannings des commerciaux ainsi que leurs dÃ©placements. Elle doit accueillir la clientÃ¨le et gÃ©rer les commandes. Elle organise des rÃ©unions avec la direction commerciale. Elle contrÃ¢le les contrats pour qu'ils sont conformes aux procÃ©dures existantes.

Objet : Candidature au poste d'assistante commerciale

PiÃ¨ce jointe : 1 curriculum vitae

Madame, Monsieur,

Titulaire d'un Bac +2 de commercial, je vous propose ma candidature pour le poste d'assistante commerciale.

Je parle anglais, espagnole et italien.

De plus, je m'Ã©mancipe les outils bureautiques et de communication, je suis diplomate et j'ai le sens de l'initiative.

Ma polyvalence et ma facilitÃ© d'adaptation Ã de multiples situations sont des atouts que je souhaite mettre au service de votre sociÃ©tÃ©.

Je me tiens Ã votre disposition pour tous renseignements complÃ©mentaires et vous prie d'agÃ©er, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguÃ©es.

Signature

Lettre de motivation gratuite pour le poste d'assistante commercialeÂ