

## **Lettre de motivation assistante commerciale**

### **Lettres de motivation gratuites**

Posté par: modeles lettres gratuites

Publiée le : 28/11/2010 13:51:56

**L'assistante commerciale aussi appelée commercial(e) secrétaire, Secrétaire commercial(e), Tâche vendeur/tâche vendeuse, assure le secrétariat et le suivi des ventes. Elle maîtrise les outils bureautiques et de communication et a un vrai sens du service. Le niveau requis est le bac + 2 au minimum.**

Objet : Candidature au poste d'assistante commerciale

Pièce-jointe : 1 curriculum vitae CV

Madame, Monsieur, Suite à votre annonce parue dans le (présent), je vous fais part de ma candidature pour le poste d'assistante commerciale.

Mon expérience professionnelle m'a permise d'acquiescer de multiples qualités que je souhaiterais mettre au service de votre société.

De plus, je maîtrise les outils informatiques et de communication, j'ai le sens de l'initiative, je suis diplomate et je maîtrise l'anglais et l'espagnol.

Dans l'attente de vous rencontrer pour vous présenter plus en détail ma motivation, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

**Lettre de motivation gratuite pour le métier d'assistante commerciale**