

Lettre de motivation assistante commerciale

Lettres de motivation gratuites

Posté par: modeles lettres gratuites

Publiée le : 28/11/2010 13:51:56

L'[']assistante commerciale aussi appellée commercial(e) s'occupante, Secrétaire commercial(e), Tâche à vendre/tâche à vendre, assure le secrétariat et le suivi des ventes. Elle maîtrise les outils bureautiques et de communication et a un vrai sens du service. Le niveau requis est le bac + 2 au minimum.

Objet : Candidature au poste d'[']assistante commerciale

Pièce-jointe : 1 curriculum vitae CV

Madame, Monsieur,Suite à votre annonce parue dans le (préciser), je vous fais part de ma candidature pour le^à poste d'[']assistante commerciale.

Mon expérience professionnelle m'a permise d'[']acquérir de multiples qualités que je souhaiterais mettre au service de votre société.

De plus, je maîtrise les outils informatiques et de communication, j'ai le sens de l'[']initiative, je suis diplomate et je maîtrise l'[']anglais et l'[']espagnol.

Dans l'[']attente de vous rencontrer pour vous présenter plus en détail ma motivation, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'[']expression de mes salutations distinguées.

Signature

Lettre de motivation gratuite pour le mâtier d'[']assistante commerciale